



Einfach und schnell zum Ziel: S-Firm Quicksteps für Anwender

Die wichtigsten Fakten im Überblick

Was kann S-Firm?

- ✓ Moderne Oberfläche
- ✓ Intuitive Bedienung
- ✓ Kurze Wege & ideale Abläufe
- ✓ Durchdachte Profi-Funktionen
- ✓ Maximale Sicherheit
- ✓ Leistungsfähige Datenbank & Netzwerktechnik
- ✓ Praxisgerechte Schnittstellen für die Digitalisierung
- ✓ Mobil nutzbar durch die Apps Finanzcockpit und Unterschriftenmappe

▶ **Für alle Module:
Ihr elektronischer Kontoauszug
auch zur steuerlichen Verwendung.**

▶ Entry

Das umfassende Online-Banking-Paket mit Netzwerkfähigkeit und Einbindung Ihrer Konten bei der Sparkasse Westmünsterland.

▶ Basic

Weitere Funktionen auch für Ihre Bankverbindungen bei anderen Kreditinstituten im Inland.

▶ Connect

Verbinden Sie Ihre S-Firm Datenbasis mobil und flexibel mit den Apps Finanzcockpit und Unterschriftenmappe. Verwalten Sie Auslandszahlungen und nutzen Sie das einheitliche Electronic-Banking-Verfahren ebics der Deutschen Kreditwirtschaft

Wie bekomme ich S-Firm?

▶ S-Firm testen

- Download S-Firm Testversion
 - 60 Tage kostenlos testen
 - Einfache Freischaltung durch nachträgliche Eingabe des Lizenzcodes
 - Vollständiges Handbuch und Systemvoraussetzungen unter sfirm.de

▶ Lizenz anfordern

- Sparkasse Westmünsterland / Electronic Banking
- Online: [Bestellformular](#)
- eMail: ebanking@sparkasse-westmuensterland.de
- Telefon: **02861 / 85-7707**
- Telefax: **02861 / 85-8099**
- Post: **Wilbecke 22, 46325 Borken**

Überblick

1 Kontoinformationen abholen

2 Schnellsuche für Kontoinformationen

3 SEPA-Zahlungen erfassen

4 Zahlungen ausgeben

5 Fremddateien versenden

6 Drucken & exportieren



S-Firm *Connect*, nutzen Sie die High-Business-Apps zu S-Firm
Mehr Infos unter sparkasse-finanzcockpit.de



Ihr elektronischer Kontoauszug in S-Firm.
Mehr Infos unter sparkasse-auszug.de

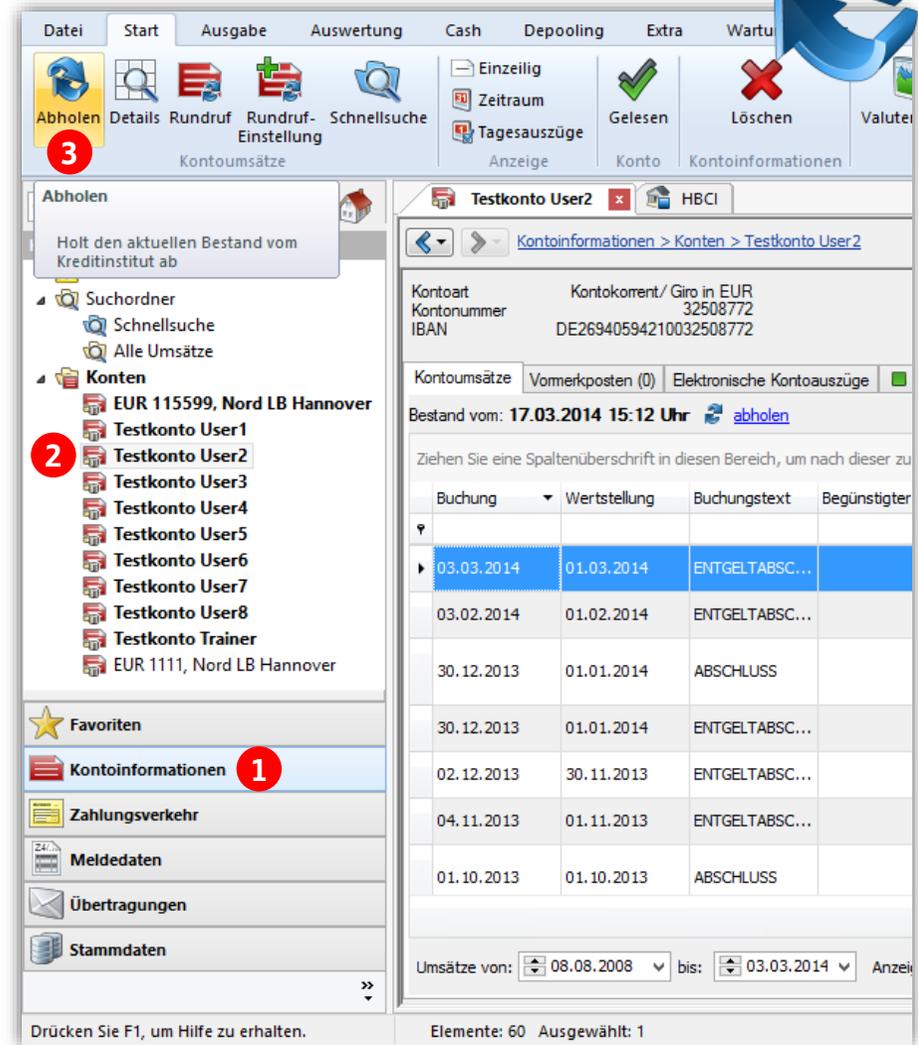


Papierlose Rechnungen- Ihre digitale Rechnungsbearbeitung
Mehr Infos unter sparkasse-rechnung.de

Manuelle Abholung:

- 1 Hauptgruppe
,Kontoinformationen‘ öffnen
- 2 Konto auswählen
- 3 Mit ,Abholen‘ im Menüband Aktualisierung starten

 Tipp: Alternative – rechte Maustaste auf das Konto ,Kontoinformationen abholen‘



The screenshot shows the S-Firm software interface. The ribbon at the top includes 'Abholen' (highlighted with a red circle 3), 'Details', 'Rundruf', 'Rundruf-Einstellung', 'Schnellsuche', 'Einzeilig', 'Zeitraum', 'Tagesauszüge', 'Gelesen', 'Löschen', and 'Valuten'. The left sidebar shows a tree view with 'Kontoinformationen' (highlighted with a red circle 1) and a list of accounts, with 'Testkonto User2' selected (highlighted with a red circle 2). The main window displays account details for 'Testkonto User2' and a table of transactions.

Buchung	Wertstellung	Buchungstext	Begünstigter
03.03.2014	01.03.2014	ENTGELTABSC...	
03.02.2014	01.02.2014	ENTGELTABSC...	
30.12.2013	01.01.2014	ABSCHLUSS	
30.12.2013	01.01.2014	ENTGELTABSC...	
02.12.2013	30.11.2013	ENTGELTABSC...	
04.11.2013	01.11.2013	ENTGELTABSC...	
01.10.2013	01.10.2013	ABSCHLUSS	

Umsätze von: 08.08.2008 bis: 03.03.2014 Anzeig...

Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten. Elemente: 60 Ausgewählt: 1

NEU: Optimierte Abholung

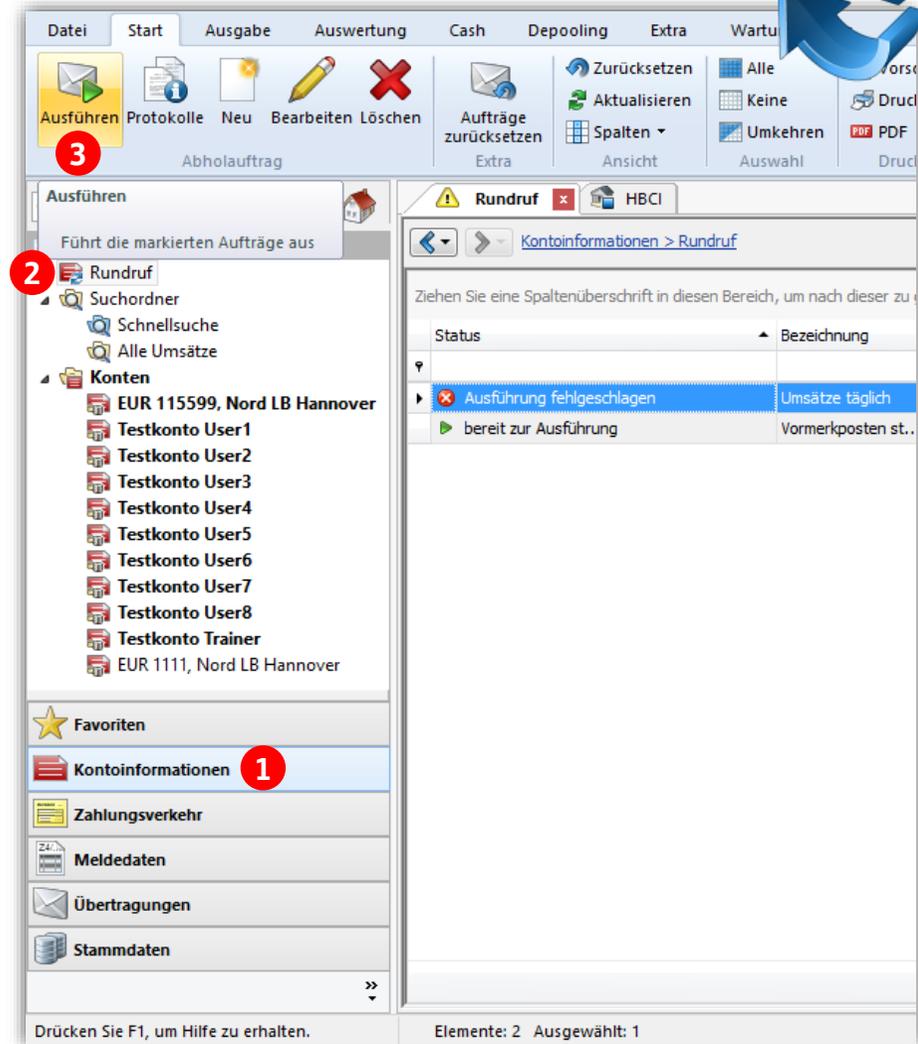
- 1 Hauptgruppe
,Kontoinformationen' öffnen
- 2 Ordner ,Konten' auswählen
- 3 Gewünschte Konten in der Tabelle
(Saldenübersicht) markieren
- 4 Aktualisierung starten

Markieren, abholen, fertig!

Kontenname	AG-IBAN	AG-Kontennummer
EUR 115599, Nord LB Hannover	DE250500000000011...	115599
Testkonto User4	DE394059421003250...	32508764
Testkonto Trainer	DE394059421003250...	32508871
Testkonto User7	DE0494059421003250...	32508780
Testkonto User8	DE5694059421003250...	32508814
Testkonto User1	DE394059421003250...	32508806
Testkonto User2	DE2694059421003250...	32508772
Testkonto User6	DE394059421003250...	32508913
Testkonto User5	DE1194059421003250...	32508848
Testkonto User3	DE0394059421003250...	32508798
EUR 1111, Nord LB Hannover	DE8925050000000000...	1111

Unterschiedliche Bestände gleichzeitig abholen

- 1 Hauptgruppe 'Kontoinformationen' öffnen
- 2 Ordner 'Rundruf' öffnen
- 3 Mit 'Ausführen' im Menüband Ausführung der markierten Abholaufträge starten



The screenshot shows the S-Firm software interface. The 'Ausführen' menu is highlighted in the top bar, with a red circle '3' next to it. The 'Rundruf' folder is selected in the left sidebar, with a red circle '2' next to it. The 'Kontoinformationen' menu item is highlighted in the bottom sidebar, with a red circle '1' next to it. The main window displays a table with columns 'Status' and 'Bezeichnung'. The table contains two rows: 'Ausführung fehlgeschlagen' and 'bereit zur Ausführung'. A blue circular arrow icon is in the top right corner.

Status	Bezeichnung
Ausführung fehlgeschlagen	Umsätze täglich
bereit zur Ausführung	Vormerkposten st..

Schnellsuche für Kontoinformationen

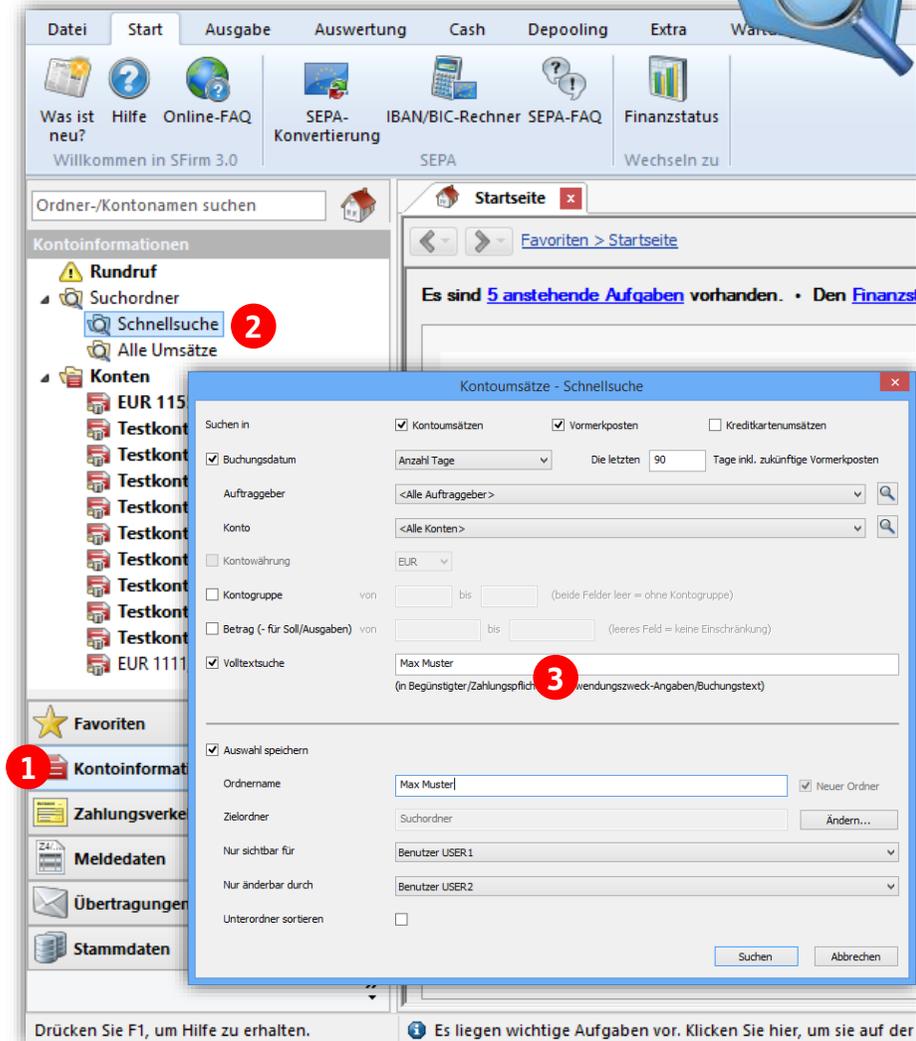
- 1 Hauptgruppe
'Kontoinformationen' öffnen
- 2 Ordner 'Suchordner' –
'Schnellsuche' auswählen
- 3 Suchkriterien beliebig
kombinieren, ggf. Auswahl
speichern und 'Suchen'



Tipp: Schnellsuche in
Favoriten einblenden



**Umsätze finden – schnell
und komfortabel!**

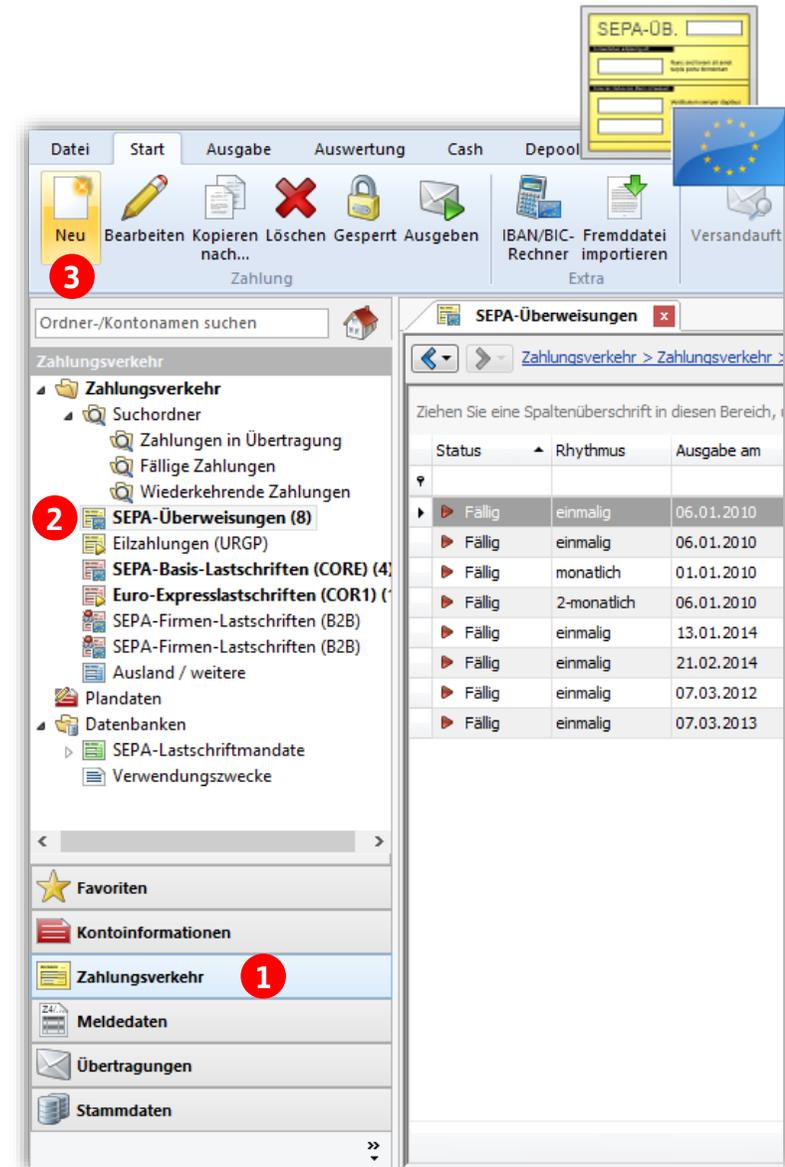



The screenshot shows the S-Firm software interface. The 'Kontoinformationen' menu is open, and the 'Schnellsuche' option is selected. The 'Schnellsuche' dialog box is displayed, showing search criteria for 'Kontoumsätze'. The search criteria include 'Buchungsdatum' (Anzahl Tage: Die letzten 90 Tage inkl. zukünftige Vormerkposten), 'Auftraggeber' (<Alle Auftraggeber>), 'Konto' (<Alle Konten>), 'Kontowährung' (EUR), 'Kontogruppe' (von: bis: (beide Felder leer = ohne Kontogruppe)), 'Betrag (- für Soll/Ausgaben)' (von: bis: (leeres Feld = keine Einschränkung)), 'Volltextsuche' (Max Muster (in Begünstigter/Zahlungspflichtiger/Abrechnungszweck-Angaben/Buchungstext)), and 'Auswahl speichern' (Ordername: Max Muster, Zielordner: Suchordner, Nur sichtbar für: Benutzer USER1, Nur änderbar durch: Benutzer USER2, Unterordner sortieren:). The 'Suchen' button is highlighted.

SEPA-Zahlungen erfassen Zahlungsordner öffnen

Zuerst öffnen Sie den Zahlungsordner, in dem Sie die Zahlung erfassen möchten.

- 1 Hauptgruppe ‚Zahlungsverkehr‘ öffnen
- 2 Ordner öffnen (z.B. SEPA-Überweisungen, SEPA-Basis-Lastschriften (CORE),... oder eigenen Ordner)
- 3 Mit ‚Neu‘ Erfassungsformular öffnen



The screenshot shows the S-Firm software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Start', 'Ausgabe', 'Auswertung', 'Cash', and 'Depool'. The 'Zahlung' menu is open, showing options like 'Neu', 'Bearbeiten', 'Kopieren', 'Löschen', 'Gespart', 'Ausgeben', 'IBAN/BIC-Rechner', 'Fremddatei importieren', and 'Versandauff'. A red circle '3' highlights the 'Neu' button. The left sidebar shows a tree view of 'Zahlungsverkehr' with subfolders like 'Suchordner', 'SEPA-Überweisungen (8)', 'SEPA-Basis-Lastschriften (CORE) (4)', etc. A red circle '2' highlights the 'SEPA-Überweisungen (8)' folder. The bottom sidebar has 'Zahlungsverkehr' selected, with a red circle '1' next to it. The main window displays a table of transactions with columns 'Status', 'Rhythmus', and 'Ausgabe am'.

Status	Rhythmus	Ausgabe am
Fällig	einmalig	06.01.2010
Fällig	einmalig	06.01.2010
Fällig	monatlich	01.01.2010
Fällig	2-monatlich	06.01.2010
Fällig	einmalig	13.01.2014
Fällig	einmalig	21.02.2014
Fällig	einmalig	07.03.2012
Fällig	einmalig	07.03.2013

SEPA-Zahlungen erfassen

Beispiel SEPA-Überweisung

Nun erfassen Sie die Auftragsdaten.

- 1 Pro Erfassungsfeld können Sie die Daten eingeben und/oder per Suche vervollständigen.



Tipp: IBAN-/BIC-Rechner verwenden, falls Sie das neue Datenformat noch nicht vorliegen haben

- 2 Speichern Sie den Auftrag.



Tipp: Mit F12-Taste Auftrag speichern und direkt ein neues Formular öffnen

- 3 Auftrag direkt ausgeben oder Formular schließen

SEPA-Zahlungen erfassen Beispiel Sepa-Lastschrift

Nun erfassen Sie die Auftragsdaten.

- 1 Pro Erfassungsfeld können Sie die Daten eingeben und/oder per Suche vervollständigen. **Fälligkeitsdatum (vereinbartes Einzugsdatum):** daraus folgt das späteste Ausgabedatum – bitte Hinweis beachten!

- 2 Speichern Sie den Auftrag.

 Tipp: Mit F12-Taste Auftrag speichern und direkt ein neues Formular öffnen

- 3 Auftrag direkt ausgeben oder Formular schließen



Im Ausgabe-Fenster wählen Sie die zu übertragenden Zahlungen aus.

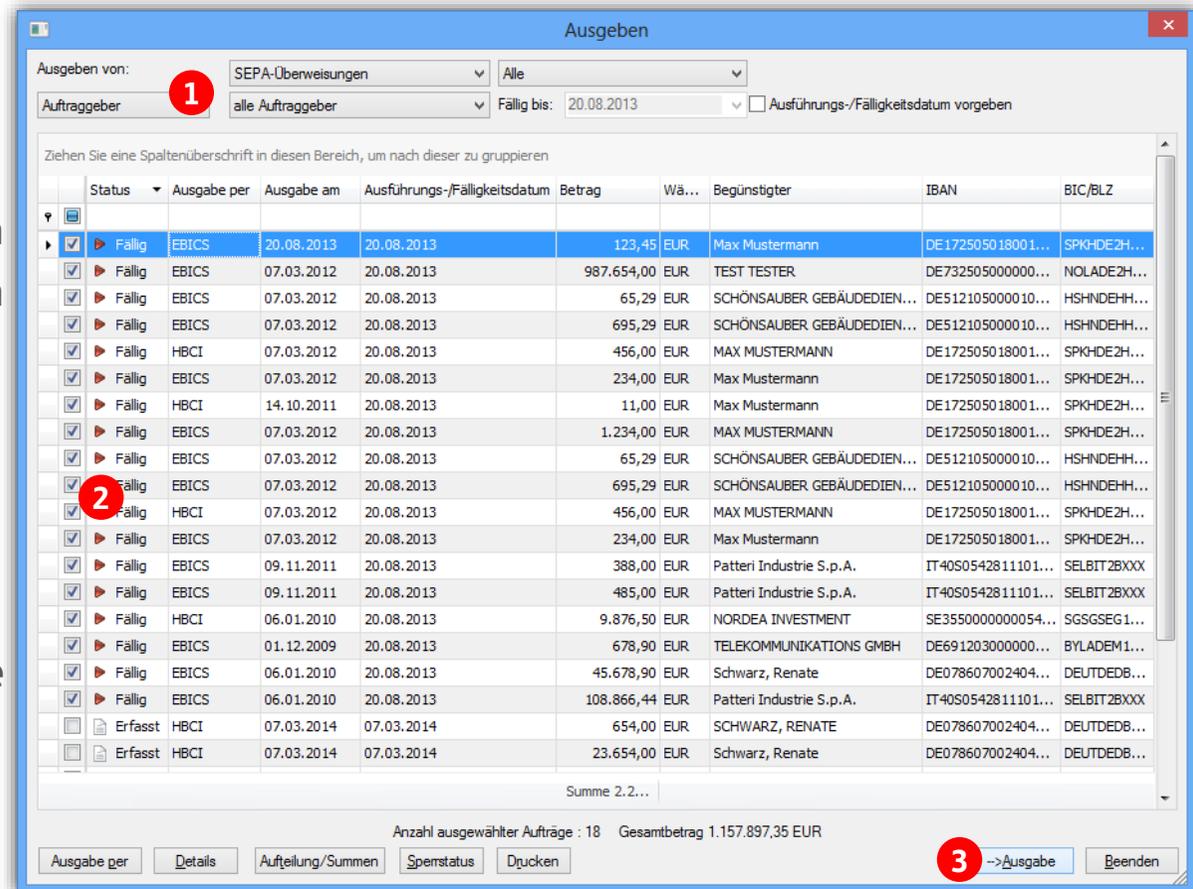
1 Was woher ausgeben?

Bestimmter Auftraggeber, Zahlungsordner,...

2 Aufträge auswählen (fällige automatisch markiert)

Tipp: Markieren auch mit rechter Maustaste

3 Ausgabe: weiter mit der Schaltfläche ‚Ausgabe‘



Status	Ausgabe per	Ausgabe am	Ausführungs-/Fälligkeitsdatum	Betrag	Wä...	Begünstigter	IBAN	BIC/BLZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	20.08.2013	20.08.2013	123,45	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	987.654,00	EUR	TEST TESTER	DE732505000000...	NOLADE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	65,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	695,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig HBCI	07.03.2012	20.08.2013	456,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	234,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig HBCI	14.10.2011	20.08.2013	11,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	1.234,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	65,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	695,29	EUR	SCHÖNSAUBER GEBÄUDEDIEN...	DE512105000010...	HSHNDEHH...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig HBCI	07.03.2012	20.08.2013	456,00	EUR	MAX MUSTERMANN	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	07.03.2012	20.08.2013	234,00	EUR	Max Mustermann	DE172505018001...	SPKHDE2H...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	09.11.2011	20.08.2013	388,00	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT40S0542811101...	SELBIT2BXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	09.11.2011	20.08.2013	485,00	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT40S0542811101...	SELBIT2BXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig HBCI	06.01.2010	20.08.2013	9.876,50	EUR	NORDEA INVESTMENT	SE3550000000054...	SGSGSEG1...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	01.12.2009	20.08.2013	678,90	EUR	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	DE691203000000...	BYLADEM1...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	06.01.2010	20.08.2013	45.678,90	EUR	Schwarz, Renate	DE078607002404...	DEUTDEDB...
<input checked="" type="checkbox"/>	Fällig EBICS	06.01.2010	20.08.2013	108.866,44	EUR	Patteri Industrie S.p.A.	IT40S0542811101...	SELBIT2BXXX
<input type="checkbox"/>	Erfasst HBCI	07.03.2014	07.03.2014	654,00	EUR	SCHWARZ, RENATE	DE078607002404...	DEUTDEDB...
<input type="checkbox"/>	Erfasst HBCI	07.03.2014	07.03.2014	23.654,00	EUR	Schwarz, Renate	DE078607002404...	DEUTDEDB...

Summe 2.2...

Anzahl ausgewählter Aufträge : 18 Gesamtbetrag 1.157.897,35 EUR

Ausgabe per Details Aufteilung/Summen Sperstatus Drucken **3** -> Ausgabe Beenden



Einfache Ausgabe für Sammel-
aufträge/Fremddateien – Vorgabe
z.B. für alle logischen Dateien

- 1 Terminierung
Ausführungsdatum
- 2 Darstellung der Kontoumsätze
(Sammelbuchungen – Batch
Booking)
- 3 ‚Weiter‘

Angaben zur logischen Datei

Auftraggeber	Firma XYZ
Bankverbindung	TESTDEDEDED , DE78940594210032508806
Kontoname	Testkonto User 1
Erstellungsdatum	07.04.2014
Anzahl Transaktionen	2
Summe der Beträge	55.555,40 EUR

Terminierung

1 Ausführungsdatum

Das Ausführungsdatum muss für HBCI-Aufträge in folgendem Bereich liegen

Einzelüberweisungen: 08.04.2014 - 02.04.2015
Sammelüberweisungen: 08.04.2014 - 02.04.2015

Das Datum wird für alle logischen Dateien dieses Auftrags verwendet. [ändern](#)

Darstellung der Kontoumsätze

2 Sammelbuchungen (Batch Booking) Bei aktivierter Option werden auf dem Kontoauszug ggf. keine Einzelposten ausgewiesen. Bitte überprüfen Sie im nachfolgenden Versand-Dialog, ob die Ausgabe per HBCI/FinTS als Einzelaufträge erfolgen soll! Weitere Informationen finden Sie auch in der Onlinehilfe.

Die Einstellung wird für jede logische Datei abgefragt. [ändern](#)

3

Auswahl ändern

- Das Datum wird für jede logische Datei abgefragt.
- Das Datum wird für alle logischen Dateien dieses Auftrags verwendet.
- Das Datum wird für alle folgenden Aufträge verwendet.



Versand-Fenster

- 1 Ausführen:** Aufträge zum Versand übergeben



Weitere Möglichkeiten:

- **Versandinformationen**
- **Sicherheitseinstellungen**
- **Elektronische Unterschrift**
- **„Pool“:** Aufträge parken (z.B. für weitere Unterschrift)
- **„Details“** der Aufträge öffnen

Versand SEPA XML (1 von 3) ✕

Dateiinformatonen

Datei: C:\ProgramData\S\FirmV3\SEPA\DTAUS\DTA00004.xml
 Typ: Überweisungen -->Kontierung
 Erstellungsdatum: 07.04.2014
 Anzahl Aufträge: 2
 Summe Beträge: 55.555,40

Sammlerinformationen

Sammler: 1 von 1
 Ausführungsdatum: 07.04.2014
 Auftraggeber: Firma XYZ
 BIC/Konto: TESTDEDED / DE78940594210032508806
 Testkonto User 1
 Bank: Testinstitut 421
 Referenz: H034201404071612401
 Aufträge: 2
 Summe: 55.555,40

Versandinformationen Sicherheit

Ausgabe per HBCI: Einzelaufträge
 Anzahl Begleitzettel: Drucken
 Frühester Versandtermin: <sofort> ändern
 Ausgabeprotokoll nach Versand erstellen
 Aufträge nach Versand löschen
 Ausführender: USER1 mit PIN/TAN (chipTAN manuell)

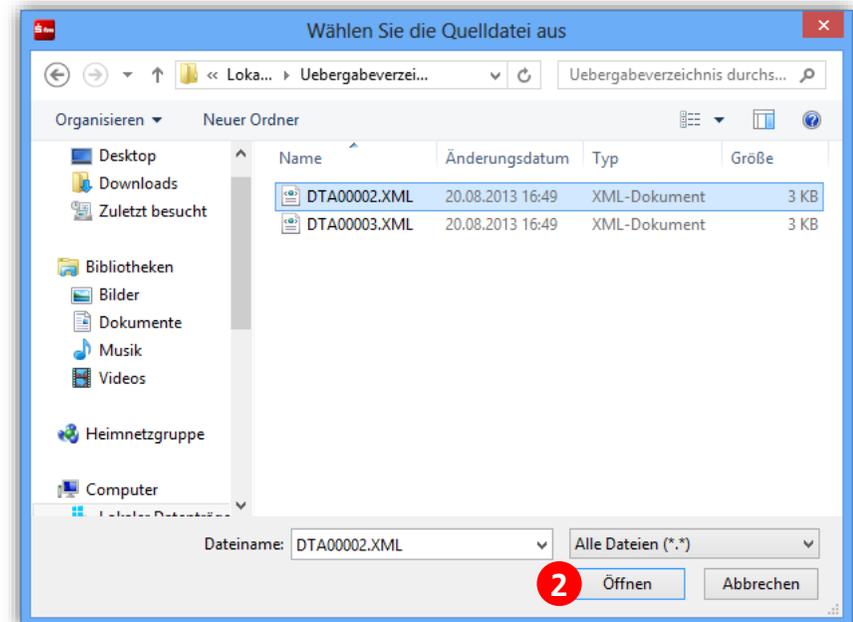
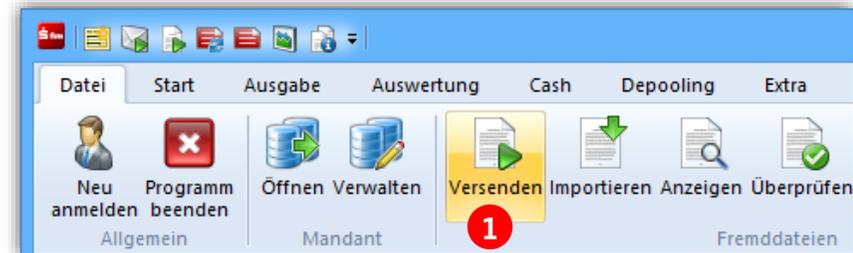
Ausführen **1**
Pool
Details
Abbrechen

Fremddateien versenden



Den Versand von Fremddateien, die Sie z.B. aus Ihrer Fibu-Software bekommen, erledigen Sie einfach und schnell in wenigen Schritten.

- 1 Menüband ‚Datei‘ oder ‚Ausgabe‘ – ‚Fremddateien‘ – ‚Versenden‘
Alternativ: oben links in der Symbolleiste ‚Fremddatei versenden‘
- 2 Quelldatei auswählen:
Übergabe-Ordner mit Quelldatei öffnen, Datei auswählen und ‚Öffnen‘



Übertragungsweg wählen

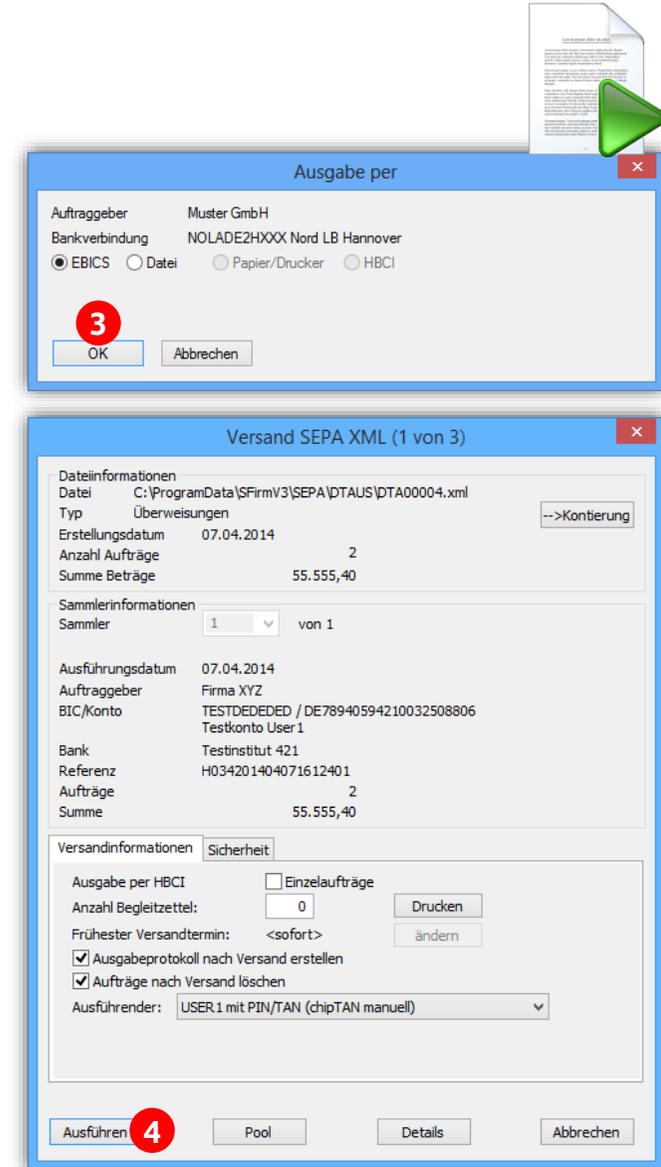
- 3 Wählen Sie aus, wie die Datei versandt werden soll. Meist ist der richtige Übertragungsweg bereits aktiv.

Versand-Fenster

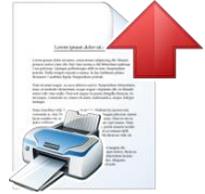
- 4 **Ausführen:** Aufträge zum Versand übergeben

Weitere Möglichkeiten:

- **Versandinformationen vorgeben**
- **Sicherheitseinstellungen ändern**
- **Elektronische Unterschrift leisten**
- **Pool: Aufträge parken**
- **Details der Aufträge öffnen**

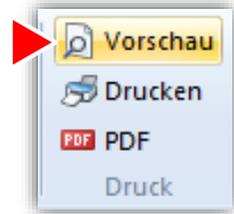
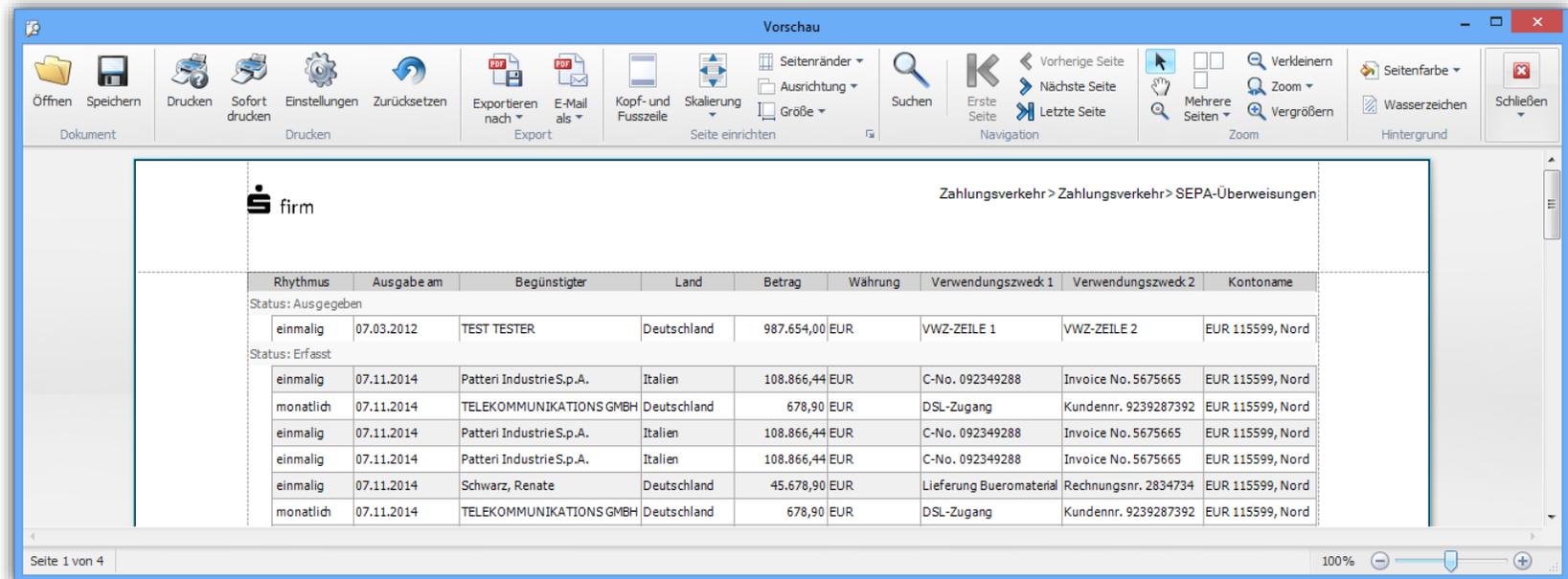


Drucken & exportieren



Anzeige, Druck, Export – alles aus einem Guss

- Ansicht anpassen, drucken/exportieren/mailen – fertig!
- In allen Tabellen im Arbeitsbereich (Ordnerinhalte) möglich
- Viele individuelle Einstellungsmöglichkeiten
- Viele Exportformate: PDF, HTML, MHT, RTF, XLS, XLSX, CSV, TXT, Bilder + Mail

The screenshot shows the 'Vorschau' (Preview) window of the S-Firm software. The toolbar includes various options such as 'Öffnen', 'Speichern', 'Drucken', 'Sofort drucken', 'Einstellungen', 'Zurücksetzen', 'Exportieren nach', 'E-Mail als', 'Kopf- und Fusszeile', 'Skalierung', 'Größe', 'Suchen', 'Navigation', 'Zoom', 'Hintergrund', and 'Schließen'. The main content area displays a table of payment transactions under the heading 'Zahlungsverkehr > Zahlungsverkehr > SEPA-Überweisungen'.

Rhythmus	Ausgabe am	Begünstigter	Land	Betrag	Währung	Verwendungszweck 1	Verwendungszweck 2	Kontoname
Status: Ausgegeben								
einmalig	07.03.2012	TEST TESTER	Deutschland	987.654,00	EUR	VWZ-ZEILE 1	VWZ-ZEILE 2	EUR 115599, Nord
Status: Erfasst								
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
monatlich	07.11.2014	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	Deutschland	678,90	EUR	DSL-Zugang	Kundennr. 9239287392	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Patteri Industrie S.p.A.	Italien	108.866,44	EUR	C-No. 092349288	Invoice No. 5675665	EUR 115599, Nord
einmalig	07.11.2014	Schwarz, Renate	Deutschland	45.678,90	EUR	Lieferung Bueromaterial	Rechnungsnr. 2834734	EUR 115599, Nord
monatlich	07.11.2014	TELEKOMMUNIKATIONS GMBH	Deutschland	678,90	EUR	DSL-Zugang	Kundennr. 9239287392	EUR 115599, Nord

The interface also shows 'Seite 1 von 4' at the bottom left and a zoom level of '100%' at the bottom right.

Viel Erfolg mit **S**-Firm !

sparkasse-sfirm.de



 **Sparkasse**
Westmünsterland

Service Banking
Wilbecke 22
46325 Borken

Hotline: 02861-85-7707

<http://www.sparkasse-westmuensterland.de/sfirm>

ebanking@sparkasse-westmuensterland.de

 **starfinanz**

Star Finanz-Software Entwicklung
und Vertriebs GmbH
Sachsenfeld 4
20097 Hamburg

www.starfinanz.de
www.sfirm.de